



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке составления государственного статистического отчета о сортировке и**  
**депонировании отходов по форме 2-отходы**

**1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция предназначена для составления отчета о сортировке и депонировании отходов по форме 2-отходы, годовой периодичности, утвержденной приказом Агентства Республики Казахстан по статистике № 43-г от 4 ноября 2005 года.

1.2. Отчет по форме 2-отходы составляют все предприятия (организации) и их филиалы, осуществляющие сортировку и депонирование (складирование, захоронение) коммунальных отходов, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности. Срок представления отчета указан на бланке отчетности.

1.3. Отчет составляется на основании данных бухгалтерского и первичного учета поступления и дальнейшего движения отходов, паспортов объектов твердых бытовых отходов. В данном отчете должны быть отражены объемы всех поступивших отходов, независимо от их вида (промышленные, строительные или другие какие отходы), а также независимо, откуда эти отходы поступили.

1.4. Единицей измерения показателей по количеству отходов (строки 101, 201-211, 301-306, 401) является тонна, по объему накопленных отходов и мощности полигона, свалки (строки 307-308) - куб.метры, по освоению инвестиций (строка 402) - тыс.тенге. Все показатели должны быть представлены в целых числах, кроме строки 402, которая должна быть отражена с одним десятичным знаком.

1.5. Отчет подписывает руководитель предприятия и главный бухгалтер, которые несут ответственность за полноту, правильность его составления и представление в установленные срок и адреса.

1.6. Если предприятие по своей деятельности не только принимает на свою территорию коммунальные отходы для их депонирования, но также занимается сбором и вывозом коммунальных отходов в рамках их общественного сбора и вывоза, то оно должно представить отчет по ф.1-отходы «Отчет о сборе и вывозе коммунальных отходов в рамках их общественного сбора и вывоза»

**2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Для заполнения данной формы отчетности необходимо использовать следующие основные понятия:

**«Сортировочные сооружения» (раздел 2)** - это сооружения по извлечению из смешанных отходов, ценных материалов, которые пригодны для повторного использования или изготовления вторичных продуктов.

**«Отсортированные материалы (строки 202-209)»** - это фракции отходов (ценные материалы), отобранные в результате сортировки, которые пригодны для повторного использования или для изготовления вторичных продуктов

**«Мощность сортировочного сооружения (строка 211)»** - это показатель пропускной способности сортировочного сооружения с учетом нормального времени эксплуатации (время эксплуатации за вычетом в среднем часов простоя и ремонта) или пропускная способность сооружения по данным изготовителя, но не более чем мощность, на которую имеется разрешение.

**Проектная мощность полигона, свалки (строка 308)** - это рассчитанная проектная емкость полигона, свалки для депонирования отходов.

**Строительные отходы и отходы от сноса зданий (строка 304)** - это отходы со строек (смешанные отходы от строительной деятельности, например: металлы, дерево, краски, резиновый клей), строительный мусор (минеральные вещества: бетон, кирпич, камень, раствор, плитки от строительной деятельности), выемка грунта, отходы от ремонта или укладки покрытия дорог (например, битум, асфальт, бетон, гравий, щебень, булыжники).

**Утилизация отходов, направленных на строительные мероприятия (строка 401)** - количество отходов, направленных на строительную деятельность полигона или свалки. Например, для строительства дорог, уплотнения, покрытия грунта, рекультивации земель, сооружений для удержания отходов (земляной дамбы) и т.д.

**Освоено инвестиций (строка 402)** - сумма всех расходов, независимо от источников финансирования, направленных на строительные мероприятия или приобретение недвижимого имущества (установок для утилизации и переработки отходов, созданию сооружений по депонированию отходов и т.д). В этот показатель включаются данные по освоению инвестиций за отчетный год.

**Департамент социальной и демографической статистики**

тел. для справок 74-92-58