ЖМ-5 (жылдық) «Кешкі (ауысымдық) жалпы білім беретін мектептің есебі» нысаны бойынша статистикалық есептілікті толтыру жөніндегі нұсқаулық

Инструкция по заполнению статистической формы ОШ-5 (годовая) «Отчет вечерней (сменной) общеобразовательной школы»

1. Статистикалық байқау мақсаты

Бұл нысанды байқаудың мақсаты кешкі (ауысымдық) жалпы білім беретін мектептердің қызметін сипаттайтын негізгі көрсеткіштерін анықтау болып табылады.

2. Респондеттер тобы

Көрсетілген нысанды меншік нысанына және ведомстволық қарауына қарамастан кешкі (ауысымдық) жалпы білім беретін мектептер: дербес, күндізгі жалпы білім беретін мектептерде жеке сыныптары бар мектептер және күндізгі жалпы білім беретін мектептердегі кешкі бөлімдер, сонымен бірге міндетті орта білім саласында кешкі (ауысымдық) нысанда жалпы білім беру даярлығын іске асыратын өзге де оқу орындары мемлекеттік статистика органдарына табыс етеді.

3. Нысанда қолданылатын терминдер мен анықтамалар

Оқыту тілі – барлық пәндердің жүргізілетін тілі.

Консультациялық пункт – кешкілік немесе сырттай оқу бөлімдерінде оқитын оқушылардың істейтің жұмыс орны және тұратын жері бойынша, оқу және әдістемелік көмек үшін ұйымдастырылған жалпы білім беретін оқу орындарының құрылымдық бөлімшесі.

Қызметкерлердің тізімдік саны – азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыстарды орындайтын адамдардан басқа жеке еңбек шарты бойынша, оның жасалу мерзіміне қарамастан жұмысқа қабылданған адамдар саны.

Қызметті қоса атқарушылық – қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайында басқа тұрақты төленетін жұмысты орындауы.

Кітапхана қоры – құжаттар жинауды ұйымдастыру. Кітаптың жекелеген данасы, кітапша, ай сайын шығатын журналдың жеке нөмірі, газеттің жылдық түптемесі, ноталық, картографиялық және изобасылымдардың жеке данасы, аудио және бейне шолу құжаттарының жеке данасы есеп бірлігі болып табылады. Бұл жерде есеп күніне оқырмандар пайдалануында, қозғалыста және оқу залдарында (т.б.) болған мектеп оқулықтарын, кітаптар, кітапшалар, журналдарды қоса тізімдеме кітаптарында және басқа да есеп құжаттарында тіркелген барлық кітап қоры көрсетіледі.

Оқу алаңы – оқу кабинеттерге, оқу-өндірістік және тағы да басқа оқу мақсатында пайдаланылатын алаң. Оған орта және жоғары сыныптардың оқу үй-жайлары, еңбекке баулу және кәсіптік бағдарлаудың, бастауыш әскери даярлықтың, үйірме жұмысының үй-жайлары; акт және оқу-спорттық залдары; кітапханалар кіреді.

Оқу кабинеті – оқу сабақтары откізілетін, бағдарламаларға сәйкес арнаулы оқу-көрнекті құралдармен жабдықталған, жеке бөлмелер.

Компьютерлік сынып – арнаулы жиһазды, локалды компьютерлік жүйесін, бағдарламалық қамтамасыз ету жиынтығын, перифериялық жабдықты, және компьютерлармен жабдықталған оқу орындары кіреді.

Интерактивті тақта – проектор экранының (тұсаукесер сабақты жариялау үшін) және тақталы-интерактивті функцияларының (суреттің үстінен жазу, тақтада проектормен көрсететін объектілерді қозғау, басқарудың интерактивті органдарын іске қосу мүмкіндігі және т.с.с.) жиынтығын білдіреді.

4. Әдіснамалық түсініктемелер

ЖМ-5 нысанының барлық көрсеткіштері бастапқы есеп құжатнамасының: оқушылардың жеке іс қағаздары, оқушылардың алфавиттік кітабы, бұйрықтар кітабы, оқу және шаруашылық мұқаммалдық кітаптың деректері бойынша толтырылуы тиіс.

Мектептің түрін анықтау кезінде жергілікті орындаушы органдарының мектептің түрі туралы шешіммен қолданылу керек. Егер ондай шешім жоқ болса, негізгі орта мектепке – құрамында бір ғана 5-9 сыныптары (оныншы сыныпсыз) болса; жалпы орта мектепке – құрамында 10-11 (12) сыныптардың оқушылары болса жатқызу керек.

1, 2 және 3 бөлімдерде көрсетілген орындарда сәйкес белгісін қою қажет.

4 бөлім. Бұл бөлімде, егер ашылған болса, консультациялық пункттер мен олардың ішіндегі оқитын оқушылар саны көрсетіледі.

5 бөлім. Оқырмандар пайдалануында, қозғалыста және оқу залдарында (т.с.с.) болған мектеп оқулықтарын, кітаптар, кітапшалар, журналдарды қоса тізімдеме кітаптарында және басқа да есеп құжаттарында тіркелген барлық кітап қоры көрсетіледі. Бұл кезде журналдар нөмірмен (баспа бірліктерінде) көрсетілетінін ескеру қажет. Бұл бөлімді осы мектепке тиесілі кітап қоры бар оқу орны ғана толтырады. Егер мектеп басқа оқу орнына немесе кәсіпорынға тиесілі кітаптарды пайдаланса, бұл бөлімді толтырмайды.

7 бөлім. Шығып қалған және мектепке келген оқушылар туралы

1. Цель статистического наблюдения

Целью наблюдения данной формы является определение основных показателей, отражающих деятельность вечерних (сменных) общеобразовательных школ.

2. Круг респондентов

Указанную форму заполняют и представляют в органы государственной статистики самостоятельные вечерние (сменные) общеобразовательные школы, вечерние (сменные) общеобразовательные школы, имеющие отдельные классы при дневных общеобразовательных школах, вечерние отделения при дневных общеобразовательных школах, а также другие учебные заведения, осуществляющие общеобразовательную подготовку в области обязательного среднего образования в форме вечернего (сменного) обучения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3. Термины и определения, используемые в форме

Язык обучения – язык, на котором ведется преподавание по всем предметам.

Консультационный пункт – структурное подразделение общеобразовательных учебных заведений, организуемое для оказания учебной и методической помощи учащимся на заочных или вечерних отделениях по месту их работы и жительства.

Списочная численность работников – численность лиц, принятых по индивидуальному трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Библиотечный фонд – организованное собрание документов. Единицей учета являются отдельный экземпляр книги, брошюры, отдельный номер ежемесячных журналов, годовая подшивка газет, отдельный экземпляр нотных, картографических и изоизданий, отдельный экземпляр аудио- и видеовизуальных документов. Здесь показывается весь книжный фонд, зарегистрированный в инвентарных книгах и других учетных документах, включая школьные учебники, книги, брошюры, журналы, находящиеся на дату учета в пользовании читателей, в передвижках и читальных залах и.т.п.

Учебная площадь - площадь, которая занята под учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и другие учебные цели. В нее включаются учебные помещения для младших, средних и старших классов, помещения для трудового обучения и профессиональной ориентации, для начальной военной подготовки, кружковой работы; актовые и учебно-спортивные залы, библиотеки.

Учебные кабинеты - отдельные помещения, оборудованные необходимыми учебно-наглядными пособиями, в которых в соответствии с программой, проводятся учебные занятия.

Компьютерный класс - включает в себя учебные места, оснащенные компьютерами, периферийное оборудование, набор программного обеспечения, локальную компьютерную сеть, а также специальную мебель.

Интерактивная доска - представляет собой комбинацию экрана проектора (для демонстрации урока-презентации) и тактильно-интерактивных функций (возможность писать поверх изображения, перемещать демонстрируемые проектором объекты по доске, задействовать интерактивные органы управления и т.п.).

4. Методологические пояснения

Отчет по форме ОШ-5 составляется на основании данных первичного учета: личных дел учащихся, алфавитной книги записей учащихся, книги приказов, инвентарной книги учебного и хозяйственного оборудования и др. документов.

При определении вида школы следует руководствоваться имеющимся решением местных исполнительных органов, которым устанавливается вид школы. В случае, когда решение отсутствует: к основной средней школе нужно относить школу, имеющую в своем составе хотя бы один из 5-9 классов (без десятого класса); к общей средней - школу, имеющую в своем составе обучающихся 10-11(12) класса.

В **разделах 1, 2 и 3** необходимо поставить соответствующую отметку в указанных клетках.

Раздел 4. В данном разделе указывают число консультационных пунктов и численность учащихся в них, если такие пункты были открыты при школе.

Раздел 5. Указывается весь книжный фонд, зарегистрированный в инвентарных книгах и других учетных документах, включая школьные учебники, книги, брошюры, журналы, находящиеся на дату учета в пользовании читателей, в передвижках и читальных залах

мәліметтер оқушылардың осы мектепте оқуын тоқтату немесе келу себептері көрсетілген бұйрықтар мен басқа да құжаттар негізінде жазылады.

8 бөлім. Мектептегі сабақтардың ауысымын анықтағанда 2-ауысымда оқитын оқушылардың санына - сабақтарын 1-ауысымның сабақтарынан кешірек бастаған барлық оқушылар, ал 3-ауысымда оқитын оқушылардың санына – сабақтарын 2-ауысымның сабақтарынан кешірек бастаған барлық оқушылар жататынын ескеру қажет.

12 бөлімде мектепті бітірген (негізгі орта, жалпы орта) оқушылардың санынан экстерндердің санын міндетті түрде бөліп көрсету керек.

14 бөлімді тек дербес кешкі (ауысымдық) жалпы білім беретін мектеп толтырады. Көлем туралы деректер ондықсыз бүтін сандармен шаршы метр бойынша келтіріледі.

5. Арифметикалық-логикалық бақылау.

1 бөлім. Егер мектептің түрін «негізгі орта мектеп» деп белгілесе, онда есепте деректер тек 5-9 сыныптар бойынша толтырылады. Егер мектептің түрін «жалпы орта мектеп» деп белгіленген жағдайда, онда есепте 10-12 сыныптардың біреуі бойынша болса да деректер толтырылуы тиіс.

2 бөлім. Егер мектеп дербес болмаса, онда 7 және 13 бөлімдер толтырылмайды.

6 бөлім.
1-баған = 2-5 бағандар қосындысына (барлық жолдар бойынша)
7 бөлім.
1-баған = 2-5 бағандар қосындысына (барлық жолдар бойынша)
3-жол = 4-5 жолдар қосындысына (барлық бағандар бойынша)
6-жол = 7-8 жолдар қосындысына (барлық бағандар бойынша)
9 бөлім.
1-баған = 2-5 бағандар қосындысына (барлық жолдар бойынша)
8-жол = 1-7 жолдар қосындысына (барлық бағандар бойынша)
10 бөлім.
1-жол = 2-16 жолдар қосындысына (барлық бағандар бойынша)
11 бөлім.
1-жол = 2-9 жолдар қосындысына (барлық бағандар бойынша)
12 бөлім.
3-жол = 4, 6 жолдардың қосындысына (барлық бағандар бойынша)
13 бөлім.
1-жол = 2-3 жолдар қосындысына (барлық бағандар бойынша)
1-жол = 5 жолына (барлық бағандар бойынша)
5-жол = 6-9 жолдар қосындысына (барлық бағандар бойынша)

и.т.п. При этом следует иметь в виду, что журналы показываются в номерах (печатных единицах). Данный раздел заполняет только учебное заведение, которое имеет книжный фонд, принадлежащий данной школе. Если школа пользуется книгами, которые принадлежат другому учебному заведению или организации, то этот раздел не заполняется.

Раздел 7. Сведения о выбывших и прибывших учащихся записываются на основании приказов и других документов, в которых указываются причины выбытия и прибытия.

Раздел 8. При определении сменности занятий в школе необходимо иметь в виду, что к числу учащихся, занимающихся во 2-ой смене, относятся все учащиеся, начавшие занятия позже занятий 1-й смены, а к числу учащихся, занимающихся в 3-й смене - начавшие занятия позже учащихся 2-й смены.

В **разделе 12** из числа учащихся, окончивших школу (основную среднюю, общую среднюю), обязательно нужно выделить число учащихся, окончивших школу экстерном, если такие выпускники были за отчетный период.

Раздел 14 заполняет только самостоятельная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа. Площадь помещений и зданий показывается в целых квадратных метрах.

5. Арифметико-логический контроль

Раздел 1. Если указали вид школы «основная средняя школа», то в отчете данные заполняются только по 5-9 классам. В случае, если указали вид школы «общая средняя школа», то в отчете данные должны быть заполнены хотя бы по одному из 10-12 классов.

Раздел 2. Если школа не является самостоятельной, то 7 и 13 разделы не заполняются.

Раздел 6.
графа 1 = сумме граф 2-5 (по всем строкам)
Раздел 7.
графа 1 = сумме граф 2-5 (по всем строкам)
строка 3 = сумме строк 4-5 (по всем графам)
строка 6 = сумме строк 7-8 (по всем графам)
Раздел 9.
графа 1 = сумме граф 2-5 (по всем строкам)
строка 8 = сумме строк 1-7 (по всем графам)
Раздел 10.
строка 1 = сумме строк 2-16 (по всем графам)
Раздел 11.
строка 1 = сумме строк 2-9 (по всем графам)
Раздел 12.
строка 3 = сумме строк 4, 6 (по всем графам)
Раздел 13.
строка 1 = сумме строк 2-3 (по всем графам)
строка 1 = строке 5 (по всем графам)
строка 5 = сумме строк 6-9 (по всем графам)