



1. Статистикалық байқаудың мақсаты	1. Цель статистического наблюдения
Осы зерттеудің байқау мақсаты үй шаруашылықтарына қызмет көрсететін коммерциялық емес ұйымдардың қаржылық-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштерін анықтау болып табылады.	Целью наблюдения данного обследования является определение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций обслуживающих домашние хозяйства.
2. Респонденттер тобы	2. Круг респондентов
Үй шаруашылығына қызмет көрсету барысында коммерциялық емес қызметтерді жүргізетін қоғамдық бірлестіктер, қорлар, діни қоғамдар, олардың шетелдік филиалдары аталған сауалдаманы толтырады және мемлекеттік статистика органдарына ұсынады.	Указанную анкету заполняют и представляют в органы государственной статистики учреждения, общественные объединения, фонды, религиозные объединения, их иностранные филиалы осуществляющие некоммерческую деятельность при обслуживании домашних хозяйств.
3. Нысанда пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар	3. Термины и определения, используемые в форме
Трансферт бір институционалдық бірліктің екінші бірлікке орнына тауар, қызмет немесе актив түріндегі өтем алмай-ақ, тауар, қызмет немесе актив (қаржылық немесе қаржыға жатпайтын) беру операциясы.	Трансферт представляет собой операцию, когда одна институциональная единица представляет товар, услугу или актив (финансовый или нефинансовый) другой единице, не получая взамен от нее возмещения в виде товара, услуги или актива.
Ағымдағы трансферттің мынадай негізгі түрлері бар: табысқа, байлыққа және т.б. салынып ағымдағы салықтар, әлеуметтік сақтандыруға аударымдар, әлеуметтік жәрдемақылар, капиталдық сипаты жоқ ерікті жарналар мен сыйлықтар және т.б.	Текущие трансферты включают следующие основные виды: текущие налоги на доходы, богатство, и т.п., отчисления на социальное страхование, социальные пособия, добровольные взносы и подарки, не имеющие капитального характера.
Күрделі трансферттер активтерге (қолма-қол ақша және материалдық айналым қаражатынан басқа) меншік құқығын немесе оларды бір институционалдық бірліктен екіншісіне сатып алу үшін қаражатты өтеусіз беру болып табылады. Күрделі трансферттер әдетте операцияға қатысушылардың активтерді сатып алуымен немесе шығуымен байланысты бір жолғы және шамасы жағынан елеулі операциялар болып табылады. Оларға капиталға салынатын салықтар, инвестициялық субсидиялар, өзге де күрделі трансферттер кіреді.	Капитальные трансферты представляют собой безвозмездную передачу права собственности на активы (кроме наличных денег и материальных оборотных средств) или средств для их приобретения от одной институциональной единицы к другой. Капитальные трансферты обычно являются единовременными и значительными по величине операциями, связанными с приобретением или выбытием активов у участников операций. Они включают налоги на капитал, инвестиционные субсидии, прочие капитальные трансферты.
Өнімдерді өткізу мен қызметтер көрсетуден түскен кіріс - алынған және алуға жататын табыс сомасынан қосылған құн салығын, акциздерді алып тастағандағы, сондай-ақ, қайтарылып берілген, тұтынушыларға ұсынылған сауда жеңілдіктері мен баға жеңілдіктерін алып тастағандағы түскен табыс.	Доход от реализации продукции и оказания услуг - сумма полученного и подлежащего к получению дохода за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов, а также стоимости возвращенных товаров, скидки с продаж и скидки с цены, представленных покупателю.
Өзге де кірістер - активтердің істен шығуынан, өтеусіз алынған активтердің, мемлекеттік субсидиялар, құнсызданудан қалпына келтіру, бағам айырмасы, операциялық жалға беру, биологиялық активтер әділ бағасының өзгеруінен түскен кірістер және өзгелер.	Прочие доходы - доходы от выбытия активов, от безвозмездно полученных активов, от государственных субсидий, от восстановления убытка от обесценения, от курсовой разницы, от операционной аренды, от изменения справедливой стоимости биологических активов, и прочие (счет 6200 согласно МСФО).
Қаржыландырудан түскен кірістер - сыйақы, дивиденд, қаржы жалдаудан, жылжымайтын мүлікте инвестициялау операцияларынан, қаржы құралдарының әділ құнының өзгеруінен түскен табыстар мен өзге қаржыландырудан түскен табыстардан тұрады.	Доходы от финансирования - доходы по вознаграждениям, дивидендам, от финансовой аренды, от операций с инвестициями в недвижимость, от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов и прочие доходы от финансирования.
Материалдық шығындар - көрсетілетін материалдық ресурстардың құны оларды сатып алу (ҚҚС, акциз есебінсіз) бағасына сүйеніп, жабдықтау, делдалдық, сыртқы экономикалық ұйымдарға төленген үстеме баға (үстемеақы), комиссиялық сыйақылар, тауар биржасы қызметінің құны, кеден бажы, бөгде ұйымдардың және кәсіпорынның қызметкерлері болып табылмайтын жеке тұлғалардың күштерімен жүзеге асырылатын тасымалдауға, сақтауға және жеткізуге жұмсалатын шығыстары қоса қалыптасады.	Материальные затраты - стоимость материальных ресурсов, сформированная исходя из цены их приобретения (без учета НДС, акцизов), включая наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, посредническим, внешнеэкономическим организациям, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций и физических лиц, не являющихся персоналом предприятия.
Негізгі қорлардың өтелімі - бұл пайдалы қолдану мерзімі ішінде активтің өтелетін құнының шығыстарына жүйелі түрде бөлу.	Амортизация основных фондов - это систематическое распределение на расходы амортизируемой стоимости актива на протяжении срока его полезного использования.
Қызметкерлердің жалақы қоры - Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес салықтар мен басқа ұсталыымдарды (табыс салығы, міндетті зейнетақы жарналары) ескере отырып және қаржыландыру көзі мен нақты төлем мерзіміне қарамастан ақшалай және заттай нысанда (лауазымдық қызметтақылар, тарифтік мөлшерлемелер), үстеме ақылар, қосымша ақылар, сыйақылар мен ынталандырушы және өтемдік сипаттағы өзге төлемдер) қызметкерлердің еңбекақысын төлеу үшін ұйымның есептелген ақшалай жиынтық қаражаттары.	Фонд заработной платы работников - начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (должностные оклады, тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы) в соответствии с законодательством РК и независимо от источника их финансирования и срока фактических выплат.
Тараптық ұйымдар орындаған өндірістік емес сипаттағы қызметтер - құқық, бухгалтерлік есеп және аудит, сәулет, жарнама, банктер, сақтандыру ұйымдары, байланыс қызметтері және басқа өндірістік емес сипаттағы қызметтер саласындағы шығындар.	Услуги непроизводственного характера, выполненные сторонними организациями - затраты на услуги в области права, бухгалтерского учета и аудита, архитектуры, на рекламу, услуги банков, услуги страховых организаций, услуги связи и другие услуги непроизводственного характера.
Басқа шығыстар - мәдени-көпшілік шараларды өткізуге жұмсалған шығыстар, қайырымдылық көмек, өкілдік шығыстар және т.б.	Прочие услуги - расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, благотворительная помощь, представительские расходы и др.
Қаржыландыруға жұмсалған шығыстар - сыйақы, қаржылық жалға беру пайызын өтеуге, қаржы құралдарының әділ құнының өзгеру шығыстары мен өзге шығыстардан тұрады.	Расходы на финансирование - расходы по вознаграждениям, на выплату процентов по финансовой аренде, расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов и прочие расходы на финансирование.
Өзге де шығыстар кәдімгі қызмет барысында туындайтын процеске байланысты емес өзге де өндірістік емес шығыстар көрсетіледі, олар активтің істен шығуы мен құнсыздануы, бағамдық айырма, резервтің жасалуы мен үмітсіз міндеттердің жойылуы, операциялық жалға беру шығыстары, биологиялық активтер әділ бағасының өзгеруінің шығыстары және т.б.	Прочие затраты - прочие непроизводственные расходы, которые возникают независимо от процесса обычной деятельности: выбытие и обесценение активов, курсовая разница, создание резерва и списание безнадежных требований, расходы по операционной аренде, расходы от изменения справедливой стоимости биологических активов и др.
Негізгі құрал-жабдықтар - бұл материалдық активтер, оларды:	Основные средства - это материальные активы, которые:
1) субъекті тауарларды (қызметтерді) өндіруде немесе жеткізуде пайдалану үшін, басқа тұлғаларға жалға беру үшін немесе әкімшілік мақсаттары үшін ұстайды;	1) удерживаются субъектом для использования в производстве или поставке товаров (услуг), для сдачи в аренду другим лицам или для административных целей;
2) бір кезеңнен астам пайдалану ұйғарылады.	2) предполагается использовать в течение более чем одного периода.



3. Нысанда пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар

Материалдық емес актив – бұл басқа тараптарға жалға беру мақсатында немесе өкімшілік мақсаттарында тауарларды немесе қызметтерді өндіруде немесе жеткізуде пайдалану үшін ұсталатын физикалық нысаны жоқ бірегейлендірілген ақшалай емес актив

Қызметкерлердің тізімдік саны - жеке еңбек шарты бойынша, оның жасалу мерзіміне қарамастан қабылданған адамдар саны, оған азаматтық құқықтық сипаттағы келісім шарттар бойынша жұмыстарды орындайтын адамдар кірмейді.

4. Әдіснамалық түсініктемелер

Қызметтің қосалқы түрлерінен түскен табыстар болған жағдайда 2 тараудағы ұяларда қызмет түрінің 5-таңбалық кодын көрсету қажет (ЭҚЖС бойынша). Статистикалық есептерде «түзетпе» ұғымы қолданылмайды, сондықтан осындай жағдайлар туындаған кезде түзетпелік жазбасы нақты шоттардың дебеттік немесе кредиттік айналымдарының өсуі (азаяуы) ретінде тұлғалануы керек. Бухгалтерлік баланс Ұлттық және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сай толтырылады.

5. Арифметика-логикалық бақылау

1-бөлім

4-жол = 1-ден - 3-ші қоса жолдар қосындысына
5-жол \leq 4-жол

3-бөлім

1-жол = 2-ден - 7-ші қоса жолдар қосындысына
8-жол = 9-дан - 12-ші қоса жолдар қосындысына
13-жол \geq 14-тен - 16-ші қоса жолдар қосындысына
17-жол \geq 18-ден - 22-ші қоса жолдар қосындысына
23-жол = 1, 8, 13, 17 - жолдар қосындысына

4-бөлім

1-жол = 2, 11, 12, 13, 17, 31, 34, 36 - жолдар қосындысына
2-жол = 3-тен - 6-ші, 10- жол қоса жолдар қосындысына
6-жол \geq 7-ден - 9-ші қоса жолдар қосындысына
13-жол \geq 14-тен - 16-ші қоса жолдар қосындысына
14-жол \geq 15-ші жолға
17-жол = 18, 24, 29, 30 жолдар қосындысына
18-жол = 19-дан - 23-ші қоса жолдар қосындысына
24-жол = 25-тен - 28-ші қоса жолдар қосындысына
31-жол = 32, 33 жолдар қосындысына
34-жол \geq 35-ші жолға
36-жол = 37-ші, 41-ден - 43-ші қоса жолдар қосындысына
37-жол = 38-ден - 40-ші қоса жолдар қосындысына
44-жол \geq 45, 49 жолдар қосындысына
45-жол = 46-ден - 48-ші қоса жолдар қосындысына
49-жол = 50-ден - 52-ші қоса жолдар қосындысына
53-жол = 1, 44 жолдар қосындысына

5-бөлім

1-жол = 2, 3 жолдар қосындысына
6-жол = 7, 10, 11, 12, 13 жолдар қосындысына
7-жол \geq 8, 9 жолдар қосындысына
15-жол = 1, 4, 5, 6, 14 - жолдар қосындысына
21-жол = 16-ден - 20-ші қоса жолдар қосындысына
22-жол = 15, 21-жолдар қосындысына барлық бағандар үшін
24-жол \leq 23-ші жолға
28-жол = 23, 25, 26, 27-жолдар қосындысына
20-жол \leq 29-ші жолға
33-жол = 29, 31, 32-жолдар қосындысына
35-жол = 28, 33, 34-жолдар қосындысына барлық бағандар үшін

3. Термины и определения, используемые в форме

Нематериальный актив – это идентифицируемый неденежный актив, не имеющий физической формы, удерживаемый для использования в производстве или поставке товаров или услуг, в целях сдачи в аренду другим сторонам или в административных целях.

Списочная численность работников - численность лиц, принятых по индивидуальному трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.

4. Методологические пояснения

При наличии дохода от вторичных видов деятельности, в разделе 2 необходимо указать в ячейках 5-значный код вида деятельности (по ОКЭД). В статистических отчетах не используется понятие «сторно», поэтому при возникновении таких ситуаций сторнировочная запись должна быть выражена как увеличение (уменьшение) дебетовых или кредитовых оборотов конкретных счетов. Бухгалтерский баланс заполняется в соответствии с Национальными и международными стандартами финансовой отчетности.

5. Арифметико-логический контроль

Раздел 1

стр. 4 = сумме строк с 1 по 3
стр. 5 \leq стр. 4

Раздел 3

стр. 1 = сумме строк со 2 по 7
стр. 8 = сумме строк с 9 по 12
стр. 13 \geq сумме строк с 14 по 16
стр. 17 \geq сумме строк с 18 по 22
стр. 23 = сумме строк 1, 8, 13, 17

Раздел 4

стр. 1 = сумме строк 2, 11, 12, 13, 17, 31, 34, 36
стр. 2 = сумме строк с 3 по 6, 10
стр. 6 \geq сумме строк с 7 по 9
стр. 13 = сумме строк 14, 16
стр. 14 \geq строке 15
стр. 17 = сумме строк 18, 24, 29, 30
стр. 18 = сумме строк с 19 по 23
стр. 24 = сумме строк с 25 по 28
стр. 31 = сумме строк 32, 33
стр. 34 \geq строке 35
стр. 36 \geq сумме строк 37, с 41 по 43
стр. 37 = сумме строк с 38 по 40
стр. 44 \geq сумме строк 45, 49
стр. 45 = сумме строк с 46 по 48
стр. 49 = сумме строк с 50 по 52
стр. 53 = сумме строк 1, 44

Раздел 5

стр. 1 \geq сумме строк 2, 3
стр. 6 = сумме строк 7, 10, 11, 12, 13
стр. 7 \geq сумме строк 8, 9
стр. 15 = сумме строк 1, 4, 5, 6, 14
стр. 21 = сумме строк с 16 по 20
стр. 22 = сумме строк 15, 21 по всем графам
стр. 24 \leq стр. 23
стр. 28 = сумме строк 23, 25, 26, 27
стр. 30 \leq стр. 29
стр. 33 = сумме строк 29, 31, 32
стр. 35 = сумме строк 28, 33, 34 по всем графам