«Еңбек бойынша есептің» 1-Е (жылдық) статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

Инструкция по заполнению статистической формы 1-Т (годовая) «Отчет по труду»

1. Статистикалық байқаудың мақсаты

Осы нысанның байқау мақсаты еңбек бойынша негізгі көрсеткіштерді анықтау болып табылады.

1. Цель статистического обследования

Целью наблюдения данной формы является определение основных показателей по труду.

2.Респонденттер тобы

Көрсетілген нысанды 2-ШК нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа заңды тұлғалар, олардың филиалдары мен өкілдіктері есепті табыс етеді.

2. Круг респондентов

Указанную форму представляют все юридические лица, их филиалы и представительства, кроме отчитывающихся по форме 2-МП.

3. Нысанда пайдаланатын терминдер мен анықтамалар

Қызметкерлердің тізімдік саны – азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмыстарды орындайтын адамдардан басқа еңбек шарты бойынша, оның жасалу мерзіміне қарамастан жұмысқа қабылданған адамдар саны.

Қызметкерлердің нақты саны – жұмысқа формалды түрде бекітілген жекелеген санаттағы қызметкерлерді (жүктілік және босану, бала күтіміне байланысты демалыстағы, әкімшіліктің бастамасы бойынша жалақы сақтауынсыз демалыстағы адамдар және басқалары) қоспағанда, тізім құрамындағы қызметкерлер саны.

Қызметкерлердің жалақы қоры – Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес салықтар мен басқа ұсталынуларды (табыс салығын міндетті зейнетақы жарналарын) ескере отырып және қаржыландыру көзі мен нақты төлем мерзіміне қарамастан ақшалай және заттай нысанда (лауазымдық қызметақылар (тарифтік мөлшерлемелер), үстеме ақылар, қосымша ақылар, сыйақылар мен ынталандырушы және өтемдік сипаттағы өзге төлемдер) қызметкерлердің еңбек ақысын төлеу үшін ұйымның есептелген ақшалай жиынтық қаражаттары.

Бір қызметкердің орташа айлық жалақысы- жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына қатынасы.

Нақты атқарылған адам-сағат саны – кәсіпорындағы барлық қызметкерлердің қалыпты жұмыс кезінде және мерзімнен тыс нақты атқарған уақытын сипаттайды.

Бос жұмыс орындар саны - ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос жұмыс орындар саны.

Негізгі қызмет персоналы – басқа ұйымдармен немесе кәсіпорындармен өткізілуі мүмкін, тікелей негізгі өнім (тауарлар немесе қызметтер) өндірісінде және негізгі өніммен қоса алынатын жанама өнімдер өндірісінде қамтылған қызметкерлер.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарт бойынша орындайтын адамдар (яғни ұйымның тізімдік құрамында болмайтындар) - ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгілі бір жұмысты (бір жолғы, арнаулы шаруашылық, жұмыстың нақты бір көлемін орындау үшін) орындау мерзіміне ғана шарт немесе келісім-шарт бойынша қабылданған адамдар.

Қоса атқарушылық – қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайында басқа тұрақты төленетін жұмысты орындауы.

Толық емес жұмыс уақыты - Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

- толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;
- толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;
- бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

Бос тұрып қалу - экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы.

Жұмысшылар – өнімдерді (қызметтерді, жұмыстарды) өндіру процесіне тікелей қатысатын, сондай-ақ жөндеу, тасымалдау, жолаушыларды тасымалдау, материалдық қызмет көрсетумен айналысатын адамдар.

Қызметшілер - әкімшілік-шаруашылық, басқарушылық функцияларды, сондай-ақ инженерлік-техникалық, экономикалық және басқа жұмыстармен айналысатын адамдар.

Жұмыс күшінің құны – бұл сома қаржыландыру көздеріне қарамастан, жұмыс күшін ұстау және пайдалануға байланысты жұмыс берушілердің (ұйымдардың) барлық шығындары.

3. Термины и определения, используемые в форме

Списочная численность работников - численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.

Фактическая численность работников – списочная численность работников за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, в отпусках без сохранения заработной платы по инициативе администрации и другие).

Фонд заработной платы работников - начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и независимо от источника их финансирования и срока фактических выплат.

Среднемесячная заработная плата одного работника - отношение суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

Число фактически отработанных человеко-часов - характеризует фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

Число вакантных рабочих мест - количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

Персонал основной деятельности – работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров, услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основными, которые могут быть реализованы другим организациям или предприятиям.

Лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (то есть не состоящие в списочном составе организации) - лица, принятые по договору или контракту только на время выполнения определенных работ (разовых, специальных хозяйственных, для выполнения конкретного объема работ), осуществляемых без подчинения внутреннему распорядку организации.

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;

Неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе:

- неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);
- неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;
- одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

Простой - временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера.

Рабочие – лица, непосредственно занятые в процессе производства продукции (услуг, работ), а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг.

Служащие – лица, осуществляющие административно-хозяйственные, управленческие функции, а также занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами.

Стоимость рабочей силы – это сумма всех издержек (затрат) работодателей (организаций), связанных с содержанием и использованием рабочей силы, независимо от источника их финансирования.

4. Әдіснамалық түсініктемелер

Осы нысан есепті жылда толтырылады.

№ 1-Е (жылндық) нысаны бойынша есеп Қазақстан Республикасы Статистика жөніндегі агенттігі Төрағасының 2002 жылғы 12 шілдедегі № 38-г бұйрығымен бекітілген «Еңбек жөніндегі статистикалық есептілікті толтыру бойынша нұсқаулыққа» сәйкес толтырылады.

1 бөлімде ұйымдағы жұмыспен қамтылған барлық қызметкерлер 1999 ж. № 22 (13 желтоқсанда 2005ж. № 473 қайта басылып шықты) бекітілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Қызметтер Сыныптауышыға сәйкес **негізгі жұмыс топтары бойынша бөлінеді.**

2 бөлімде көп салалы функциялары бар кәсіпорындар негізгі қызметпен қатар өнеркәсіптің басқа салалары бойынша өнеркәсіп өндірісінің қызмет түрлерін егжей-тегжейлі көрсетуі қажет. Балансында қосалқы кәсіпорындары бар ұйымдар, сондай-ақ осы бөлімшелер бойынша қызмет түрлерін көрсетуі қажет.

4 бөлімнің 5,6,7, және 8 бағандарда егер сол бір қызметкер есепті кезеңнің ішінде толық емес жұмыс уақыты бойынша бірнеше рет ауыстырылса немесе өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір демалыстан көбірек демалса, онда ол есепті кезеңде бір рет көрсетіледі.

6 бөлімнің 1-12 жолдарда тізімдік құрамының қызметкерлер бойынша мәліметтерді көрсетініз.

4. Методологические пояснения

Данная форма заполняется за отчетный год.

Отчет по форме № 1-Т (годовая) заполняется в соответствии с «Инструкцией по заполнению статистической отчетности по труду», утвержденной Председателем Агентства Республики Казахстан по статистике от 12 июля 2002г. № 38-Г.

В **разделе 1** все занятые в организации работники распределяются **по основным группам занятий** согласно Государственному Классификатору занятий Республики Казахстан, Утвержденным 16 октября 1999 года № 22 (переиздан 13 декабря 2005 года № 473).

В **разделе 2** промышленным предприятиям с многоотраслевыми функциями помимо основной деятельности необходимо подробно расписать виды деятельности промышленного производства по другим отраслям промышленности.

Организациям, имеющим на балансе подсобные предприятия, также необходимо расписать виды деятельности по этим подразделениям.

В **разделе 4** в графах 5,6,7 и 8 если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время или имел более одного отпуска в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

В **разделе 6** по строкам 1-13 указать сведения по работникам списочного состава.

5. Арифметикалық-логикалық бақылау

1,2, 3 бөлім.
7 баған = 5 баған *1000 / (3 баған *12)
8 баған = 6 баған *1000 / (4 баған *12)
1 бөлім.
1 жол = 1-6 бағандар бойынша 2-10 жолдардың қосындысы
1 жол 5 баған = 9 бөлімнің 2 жолына
6 бөлім.
5 жол = 6-10, 12, 13 жолдардың қосындысы
7 бөлім.
1 жол = 2-3 жолдардың қосындысы
8 бөлім.
1 баған > немесе = 2, 3, 4 бағандардың қосындысы
1 жол + 2 жол – 5 жол = 9 жол
5 жол = 6-8 жолдардың қосындысы
2 жол = 5 бөлімнің 1-5 жолдардың қосындысы
9 бөлім.
1 жол = 2 жол+ 14 жол
2 жол = 3 жол + 4 жол + 7 жол + 8 жол + 11 жол
14 жол = 15, 19, 23, 26, 34, 35 жолдардың қосындысы
15 жол = 16-18 жолдардың қосындысы
19 жол = 20-22 жолдардың қосындысы
23 жол = 24-25 жолдардың қосындысы
26 жол = 27-33 жолдардың қосындысы

5. Арифметико-логический контроль

Раздел 1,2,3.
графа 7 = графа 5*1000 / (графа 3*12)
графа 8 = графа 6*1000 / (графа 4*12)
Раздел 1.
строка 1 = сумме строк 2-10 по графам 1-6
строка 1 графа 5 = строке 2 раздела 9
Раздел 6.
строка 5 = сумме строк 6-10, 12, 13
Раздел 7.
строка 1 = сумме строк 2-3
Раздел 8.
графа 1 > или = сумме граф 2, 3, 4
строка 1 + строка 2 – строка 5 = строка 9
строка 5 = сумме строк 6-8
строка 9 = сумме строк 1-5 раздела 5
Раздел 9.
Строка 1 = строка 2 + строка 14
Строка 2 = строка 3 + строка 4 + строка 7 + строка 8 + строка 11
Строка 14 = = сумма строк 15, 19, 23, 26, 34, 35
Строка 15 = сумма строк 16-18
Строка 19 = сумма строк 20-22
Строка 23 = сумма строк 24-25
Строка 26 = сумма строк 27-33