



Агентство Республики Казахстан по статистике

Утверждена приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по статистике
от 6 октября 2005 года № 37-Г

174.0512
Код документа

ИНСТРУКЦИЯ о порядке заполнения Анкеты выборочного обследования занятости населения

I. Общие положения

1.1. Анкета заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку.

Не допускается объединение в одном бланке Анкеты записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Например, если по одному и тому же адресу проживают две или три разные семьи (неважно, родственные или неродственные) или же появилась «вновь созданная» молодая семья, то на них заполняются разные (отдельные) бланки Анкет.

1.2. Анкета не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

- студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;
- военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;
- находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);
- осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

1.3. Бланк Анкеты заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше, каждому из них интервьюер по мере опроса присваивает свой порядковый номер.

Если число опрошиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются две и более Анкет, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение". Респондентам в этих Анкетах номера присваиваются в последовательном порядке. То есть, на втором бланке Анкеты вместо Респондент №1 следует вписать Респондент №6, вместо Респондент №2 – Респондент №7 и так далее.

1.4. Фамилия, имя, отчество респондента, записанного первым, приводится полностью без сокращения (в том числе и на Анкетах с пометкой "Продолжение").

1.5. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в Анкету. Код варианта ответа респондента **обводится кружком**.

1.6. Все ответы записываются со слов опрашиваемых, **представление подтверждающих документов не требуется**. Ответы на поставленные вопросы Анкеты могут быть получены как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы Анкеты.

1.7. Запись ответов в блоке клеток, где требуется указать количество часов, производится таким образом, чтобы **все клетки в блоке были заполнены**. Например: 4 часа - 04, 13 часов – 13 и т.д. При этом количество дней и часов **округляется до целого числа**.

1.8. Особое внимание при проведении опроса следует обратить на подсказки в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому следует обращаться после того или иного выбранного варианта ответа.

1.9. Периодом обследования является срединный месяц каждого квартала, т.е. февраль, май, август и ноябрь, а критической (обследуемой) неделей устанавливается предпоследняя неделя отчетного месяца.

II. Краткие пояснения отдельных вопросов и ответов Анкеты

Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

2.1. **Вопрос 1.** Записываются данные об общем количестве постоянно проживающих в домохозяйстве лиц, независимо от возраста. В случае заполнения на домохозяйство второй (третьей) Анкеты вопрос 1 повторно не заполняется.

2.2. **Вопрос 3.** Респонденту на момент проведения опроса должно быть не меньше 15 лет.

2.3. **Вопрос 2А, 2Б и 4.** Ответы на этот вопрос заполняются только со слов респондента.

2.4. **Вопрос 5.** Следует иметь ввиду, что уровни образования, принятые в настоящее время отличаются от ранее установленных. Для сопоставления уровней используйте следующую таблицу:

	Действующее в настоящее время
Окончил начальную общеобразовательную школу	Начальное общее
Окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972г. и позднее	
Окончил 4-6 классов	
Окончил 7 классов в 1962г. и позднее	
Окончил 8 классов в 1990г. и позднее	
Учится в 5-9 классах	
Выбыл из 4 класса в 1972/73-1988/89 учебные годы	
Выбыл из 5-7 классов	
Выбыл из 8 класса в 1962/63 учебном году и позднее	
Выбыл из 9 класса в 1989/90 учебном году и позднее	
Неполное среднее	Основное общее (закончил 9 классов, учится или выбыл из 10, 11 (12) классов)
Среднее общее	Среднее общее (закончил общеобразовательную

	школу, лицей, гимназию)
	Действующее в настоящее время
Профессионально-техническое	Начальное профессиональное (ПТУ, профессиональные лицеи и школы)
Среднее специальное	Среднее профессиональное (специальное) (техникумы, училища, колледжи)
Незаконченное высшее	Незаконченное высшее (не менее 2-х лет обучения в ВУЗе)
Высшее	Высшее

I. Экономическая деятельность (вопросы касаются обследуемой недели)

2.5. **Вопросы 6,7, 8, 11, 12 и 13.** Интервьюеру необходимо выяснить, выполнял ли респондент в период обследуемой недели какую-нибудь работу или имел какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода. Это может быть постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через уполномоченные органы, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, даже если на нее затрачен хотя бы один час в неделю.

2.6. **Вопрос 6** является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 11, 12 и 13. Если респондент указал «Да» в этих вопросах, то и в вопросе 6 должно быть «Да».

Для лиц, ответивших, что в обследуемую неделю он находится в трудовом отпуске или без содержания, беременности или по уходу за ребенком и т.п., следует поставить ответ «Да», так как он имеет фактическое прикрепление к работе и является занятым, но временно отсутствующим, и должен дать ответы в разделе IA, а также указать причину временного отсутствия в вопросе 26.

2.7. **Вопрос 7.** К работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье.

2.8. **Вопросы 9 и 10** – задаются при ответе "Да" на вопрос 8. Ответы на эти вопросы характеризуют использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке). Эти вопросы задаются только респонденту, опрошенному первым.

2.9. **Вопрос 13** – в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через уполномоченные органы. Согласно международным рекомендациям, лицо, зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в т.ч. общественную, относится на текущий момент к временно занятому.

2.10. **Вопрос 14** заполняется респондентам, ответившим «Да» хотя бы на один из вопросов 6, 7, 8, 11, 12, 13.

Отработанное количество дней и часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы и должно быть равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 8А, 24, 28 и 32.

Напоминаем, что при записи ответа о количестве отработанных часов все клетки в блоке должны быть заполнены (4 часа - 04, 13 часов – 13), и показатели округлены до целого числа.

При отрицательных ответах респондента на все вопросы этого раздела осуществляется переход к разделу II вопросу 33, где уточняются причины его незанятости.

IA. Основная деятельность, т.е. работа, которая была основной в течение обследуемой недели

2.11. **Вопросы 15-26** касаются основной работы (доходного занятия), которую **респондент считает для себя основной (первостепенной)**.

Это определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной.

Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной можно указать на одну из них. В спорных случаях основной работой должна быть деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов.

2.12. **Вопрос 17.** Необходимо уточнить у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели и определить вид деятельности, к которой относится предприятие (организация) или характер собственного дела (занятия). При этом следует руководствоваться "Краткими пояснениями по видам экономической деятельности", приведенным в Приложении 1.

При наличии трудностей по отнесению организации (подразделения), где работал опрашиваемый, к определенному виду экономической деятельности необходимо на листе «Для заметок» подробно без сокращений записать место работы респондента и затем с помощью инструктора определить вид деятельности и отметить соответствующий код. Например, записывается не Фабрика «Рахат», а кондитерская фабрика «Рахат» или магазин (столовая, медпункт и т.п.) при кондитерской фабрике "Рахат".

Самозанятым работникам (работодатели, неоплачиваемые работники семейного предприятия, занятые в кооперативах, а также на личном подворье) проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия.

Вопрос 17А. Задается лицам, занятым индивидуальной предпринимательской деятельностью (работодателю, самозанятому работнику и т.п.).

2.13. **Вопрос 20.** Необходимо иметь в виду, что специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 5 отмечены коды 1-4 (т.е. окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

2.14. **Вопрос 21.** Следует иметь в виду, что респонденту требуется указать должность или профессию, непосредственно занимаемую или исполняемую на рабочем месте основной работы, а не специальность (квалификацию) полученную в результате обучения.

Должность или профессия записывается подробно без сокращений, поскольку многие из профессий и должностей, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам деятельности человека:

<u>Нельзя писать</u>		<u>Правильно писать</u>
директор		директор школы, директор ресторана
агент		агент по продаже недвижимости, агент страховой
начальник отдела		начальник отдела в аппаратах акимов области или района, начальник отдела на промышленном предприятии
заведующий		заведующий складом текстильной фабрики
мастер		мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор		оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель		директор предприятия по изготовлению мебели «Турмыс» руководитель АО по производству напитков «Сайрам»

Работодатели – лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, необходимо выяснить характер выполняемой работы и записать, например, «грузчик». Лицам, выполняющие неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, следует записать "рабочий растениеводства" или "рабочий животноводства".

Для лиц, работающих на индивидуальной основе, должен быть указан характер ремесла (занятия) - «пошив одежды», «сапожник», «продавец рынка», «уличный торговец», "изготовление мебели", "ремонт квартир".

Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, необходимо записать выполняемые функции.

Внимание! Между отдельными ответами на вопросы 15, 17 и 21 может проследиваться логическая увязка, т.е. ответы на них согласуются между собой. Так, если респондент ответил в вопросе 15 «работал в крестьянском (фермерском) хозяйстве» (код 4), то в вопросе 17 должен быть соответственно округлен ответ 1 «сельское хозяйство, охота и лесоводство», и в вопросе 21 дан ответ по сфере деятельности (работе), относящейся к сельскому хозяйству.

2.15. **Вопрос 22.** Лица, получившие какую-либо работу в обследуемую неделю через органы занятости в вопросе 13, в данном вопросе могут отметить только коды 2 или 3.

2.16. **Вопрос 23.** Задается лицам как выполнявшим работу в неделю обследования, так и временно отсутствовавшим по различным причинам.

Следует иметь в виду, что согласно Закону Республики Казахстан «О труде», нормальная продолжительность рабочего времени составляет не более 40 часов в неделю, если это дополнительно не оговорено (установлено) правилами, коллективными договорами для данного вида работ или категорий работников.

Нормальная продолжительность рабочей недели определяется только по основной (работе) должности.

В случае если в обследуемую неделю респондент временно отсутствовал на работе, указывается продолжительность его рабочей недели с обычным режимом работы, которую респондент имел бы, если работал.

2.17. **Вопрос 24.** Интервьюер записывает примерное фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одного предприятия, так и на других.

При затруднении респондента ответить сразу на поставленный вопрос, необходимо помочь ему восстановить информацию об обследуемой неделе по каждому дню.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ «0» (ноль) часов и делается переход к вопросу 26, где уточняется причина его временной незанятости.

Внимание! Между отдельными ответами на вопросы 22, 23 и 24 существует логическая увязка, т.е. ответы должны согласовываться. Так ответившие в вопросе 22, что у них «случайная» или «сезонная» работа (коды 4 и 5) в вопросе 23 могут показать количество часов в неделю, совпадающие с фактической продолжительностью рабочей недели в вопросе 24 (код ответа 2).

2.18. **Вопрос 25.** Следует уточнить основную причину работы неполное время, отметив одну из них согласно подсказкам.

ИБ. Дополнительная работа (занятие) в течение обследуемой недели

2.19. С помощью вопросов этого раздела интервьюеру следует выяснить, имел ли респондент в течение обследуемой недели любую другую дополнительную работу (занятие), в целях получения заработка или дохода.

Это может быть совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан.

2.20. **Вопросы 28, 29 и 30** по значению аналогичны вопросам соответственно 24, 15 и 22, задаваемым по основной работе.

2.21. **Вопрос 31.** Уточняется наличие у респондента подработки с целью получения дополнительных заработков, осуществляемое в выходные дни или в ночное время.

При положительном ответе следует перейти к **вопросу 32**, где отражается время, затраченное на выполнение этой работы. При отрицательном - уточнить, ищет ли респондент вообще подходящую работу, и осуществить переход к разделу III вопросу 44, минуя раздел II.

Внимание! Работа в выходные дни и ночное время – это подработки *кроме дополнительной работы*, отраженной в вопросах 27 и 28.

II. Незанятость (в течение обследуемой недели)

2.22. **Вопросы 33-43** задаются респондентам, не имевшим работу или доходного занятия в обследуемую неделю (*то есть ответившим "нет" на все вопросы раздела I "Экономическая деятельность" Анкеты*) с целью установления причин отсутствия работы (занятия).

2.23. **Вопрос 33.** Следует иметь в виду, что инвалиды, несмотря на то, что они получают пособие (или пенсию), причиной своей незанятости должны

отметить код 12 «по состоянию здоровья (нетрудоспособность в связи с инвалидностью)», а не код 7 «вышел на пенсию». При кодах ответов 7, 9 и 12 следует перейти к вопросу 44 «Ищете ли Вы работу?», а при коде 8 осуществить переход к вопросу 36 «Сколько времени Вы не работаете?».

2.24. **Вопрос 34.** По содержанию соответствует вопросу 17. При отнесении последнего места работы респондента к тому или иному виду деятельности также следует руководствоваться "Краткими пояснениями по видам экономической деятельности", приведенным в Приложении 1.

2.25. **Вопрос 35.** Согласно должности или профессии, которую респондент указал в ответе на вопрос 21, следует определить его категорию. При затруднении определения категории респондентом разрешается ответ на этот вопрос проставить с помощью инструктора после опроса.

III. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель

2.26. С помощью вопросов этого раздела интервьюеру необходимо выяснить у респондента ищет ли он работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2-недели приступить к ней, причину поиска и возможные условия будущей работы.

2.27. **Вопросы 44-49, 51 и 52.** По каждому вопросу приведены соответствующие подсказки, из которых респондентом выбирается один приемлемый ответ.

Внимание! Подходящая работа (занятие) – это удовлетворение каких-либо собственных требований респондента при выборе работы, как-то, размер оплаты труда, условий или режима работы, обеспечение социальных гарантий и т.п.

2.28. **В вопросе 50** из ответов с кодами 1 - 6 допускается выбрать до 3-х вариантов наиболее значимых для респондента путей поиска работы. При этом, не может быть одновременно отмечен код 7 и один из кодов с 1 по 6.

2.29. **Вопрос 51** Следует иметь в виду, что вариант ответа с кодом 1 предназначен только для занятых, т.е. ответивших на вопросы блока I «Экономическая деятельность». Остальные варианты ответов приемлемы для отвечающих на вопросы блока II «Незанятость, Безработица», но возможны варианты ответов и для занятых, не ищущих другую дополнительную работу

IV. Источники средств существования

2.30. Вопросы этого раздела служат целям выяснить источники средств существования каждого респондента на обследуемой неделе.

2.31. **Вопрос 53.** Допускается не более 3-х ответов, причем здесь должны быть указаны основные источники средств существования. Например, заработная плата, пенсия и доход от собственности или стипендия, материальная помощь от родных и доход от самостоятельной занятости за месяц, предшествующий обследованию.

Внимание: код ответа 8 отмечается лицам, находящимся на иждивении других членов семьи, а также живущим на материальную помощь от родных или близких.

**Краткие пояснения
по видам экономической деятельности**

Наименование основного вида экономической деятельности	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав
Горнодобывающая промышленность	<ul style="list-style-type: none"> - добыча угля, руды, нефти, природного газа, минералов - услуги, связанные с добычей нефти и газа, в т.ч. бурение - добыча камня, известняка, гипса, мела, сланцев, песка и глины, измельчение камней, песка, гравия, добыча соли и др.
Обрабатывающая промышленность	<ul style="list-style-type: none"> - переработка сельскохозяйственных продуктов, производство продуктов питания, напитков, табачных изделий - текстильная и швейная промышленность, производство одежды, кожи и обуви, древесины и деревянных изделий, бумаги - производство и переработка нефти и нефтепродуктов - издательское и типографское дело - химическая, металлургическая промышленность - производство машин и различного оборудования, автомобильная промышленность - производство резиновых изделий, строительных материалов, мебели - предприятия, занятые ремонтом и техническим обслуживанием промышленных, торговых и аналогичных машин и оборудования.
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	<ul style="list-style-type: none"> - производство и транспортировка электроэнергии - услуги по снабжению паром и горячей водой - сбор и очистка холодной воды и т.д.
Строительство	<ul style="list-style-type: none"> - любые организации, осуществляющие новое строительство, реставрацию и текущий ремонт
Торговля; ремонт автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования	<ul style="list-style-type: none"> - торговля автомобилями и мотоциклами, горючим для транспортных средств и ремонт - оптовая и розничная торговля - ремонт бытовых товаров и предметов личного пользования.
Гостиницы и рестораны	<ul style="list-style-type: none"> - гостиницы, отели, мотели, турбазы и т.п. - производство и продажа готовой пищи ресторанами, кафетериями, предприятиями "быстрого питания", столовыми, киосками, кафе, барами, ночными клубами - услуги вагонов-ресторанов железнодорожных компаний и других транспортных организаций обслуживания пассажиров.
Транспорт и связь	<ul style="list-style-type: none"> - услуги пассажирского и грузового видов транспорта - услуги стоянок, транспортная обработка грузов, хранение и т.п. - услуги такси и аренда личных машин с водителями - деятельность туристических агентств, почтовая и курьерская деятельность - эксплуатация дорог и воздушного пространства - почтовая, телефонная, телеграфная связь и телекс, передача звука (радио) и изображений (телевидение), включая техническое обслуживание сетей.

Наименование основного вида экономической деятельности	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав
Финансовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность центральных и сберегательных банков - услуги почтовых систем расчета за коммунальные услуги, за почтовые переводы - деятельность ломбарда, страхование (государственное и негосударственное) - биржевые операции, услуги брокеров, обменных пунктов - управление страховыми кассами и пенсионными фондами.
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг потребителям	<ul style="list-style-type: none"> - агентства по покупке, продаже и сдачи в наем недвижимого имущества, посреднические услуги - аренда автомобилей, других видов транспорта, машин и оборудования без водителей и персонала - прокат товаров и предметов личного пользования - вычислительная техника и связанная с ней работа (консультации, программное обеспечение, обработка данных) - научные исследования и разработки - услуги адвокатов, нотариусов, судебных следователей - аудиторская и бухгалтерская деятельность - архитектура, геология, гидрометеорология, землеустройство - деятельность по найму рабочей силы (центры занятости) - реклама, фотография, упаковка различных товаров - деятельность по чистке и уборке зданий.
Государственное управление	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность республиканских, региональных, местных, сельских и поселковых органов управления - налогообложение, таможня, статистика, юстиция и правосудие - охрана общественного порядка, гражданская оборона - оборонная деятельность.
Образование	<ul style="list-style-type: none"> - все виды государственного и частного образования - деятельность по внешкольному воспитанию - дошкольное образование.
Здравоохранение и предоставление социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность по охране здоровья человека (врачебная практика, больницы, родильные дома, санатории и т.п.) - ветеринарная деятельность - социальные услуги - социальная помощь детям, престарелым, приюты, интернаты, дома для престарелых, попечительство, благотворительная деятельность и т.д.
Предоставление коммунальных, социальных персональных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - канализация, свалки и удаление отходов, сбор мусора - коммерческие, предпринимательские, профессиональные, религиозные и политические организации, профсоюзы - производство, распространение и демонстрация кино- и видеофильмов - трансляция и подготовка программ радио- и телевидения - культура и искусство (театры, концертные залы, клубы, изостудии, музеи, ботанические сады, зоопарки), парки отдыха - агентства печати, библиотеки, архивы - спортивная деятельность, связанная с азартными играми, включая продажу лотерейных билетов - химчистки, прачечные, ателье, бани, парикмахерские - ритуальные услуги
Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства	<p>деятельность частных домашних хозяйств, нанимающих горничных, поваров, официантов, прачек, садовников, привратников, конюхов, шоферов, сторожей, гувернанток, нянь, секретарей и т.п.</p>
Деятельность экстерриториальных организаций	<p>деятельность международных организаций</p>