



| | |
|---|--|
| <p>1. Статистикалық байқаудың мақсаты</p> <p>Осы нысанның байқау мақсаты еңбек бойынша негізгі көрсеткіштерді анықтау болып табылады.</p> | <p>1. Цель статистического наблюдения</p> <p>Целью наблюдения данной формы является определение основных показателей по труду.</p> |
| <p>2. Респонденттер тобы</p> <p>Көрсетілген нысанды 2-ШК нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа заңды тұлғалар, олардың филиалдары мен екілдіктері есепті табыс етеді.</p> | <p>2. Круг респондентов</p> <p>Указанную форму представляют все юридические лица, их филиалы и представительства, кроме отчитывающихся по форме 2-МП.</p> |
| <p>3. Нысанда қолданылатын терминдер мен анықтамалар</p> <p>Қызметкерлердің тізімдік саны – азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмыс атқарушы адамдардан басқа еңбек шарты бойынша, оның жасалу мерзіміне қарамастан жұмысқа қабылданып, еңбек етуші адамдар саны.</p> <p>Қызметкерлердің нақты саны – жұмысқа формалды түрде бекітілген жекелеген категориядағы қызметкерлерді (жүктілік және туу, бала күтіміне байланысты демалысқа шыққан, әкімшіліктің ұйғаруымен жалақы сақтауынсыз демалысқа шыққан адамдарды және басқаларды) қоспағанда, тізім құрамындағы қызметкерлер саны.</p> <p>Қызметкерлердің жалақы қоры – Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес салықтар мен басқа ұсталып қалатын (табыс салғы, міндетті зейнетақы жарналарын) алымдарды ескере отырып және қаржыландыру көзі мен нақты төлем мерзіміне қарамастан ақшалай және заттай нысанды (лауазымдық қызметкерлер (тарифтік мөлшерлемелер), үстеме ақылар, қосымша ақылар, сыйақылар мен ынталандырушы және өтемілік сипаттағы өзгеде төлемдер) қызметкерлердің еңбек ақысын төлеу үшін ұйымның есептелген ақшалай жиынтық қаражаттары.</p> <p>Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қор қосындысы қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу арқылы анықталады.</p> <p>Нақты жұмыс істеген адам-сағат саны – кәсіпорындағы барлық қызметкерлердің қалыпты жұмыс кезең ішіндегі және мерзімнен тыс атқарған нақты уақытын сипаттайды.</p> <p>Бос қызмет орындар саны - ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындар саны.</p> <p>Негізгі қызмет персоналы – басқа ұйымдармен немесе кәсіпорындармен өткізілуі мүмкін, тікелей негізгі өнім (тауарлар немесе қызметтер) өндірісінде және негізгі өніммен қоса алынатын жанама өнімдер өндірісінде қамтылған қызметкерлер.</p> <p>Жұмысты азаматтық-құқықтық шарт бойынша орындайтын адамдар (яғни ұйымның тізімдік құрамында болмайтындар) - ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгілі бір жұмысты (бір жолғы, арнаулы шаруашылық, жұмыстың нақты бір көлемін орындау үшін) орындау мерзіміне ғана шарт немесе келісім-шарт бойынша қабылданған адамдар.</p> <p>Қоса атқарушылық – қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайында басқа тұрақты төленетін жұмысты орындауы.</p> <p>Толық емес жұмыс уақыты - Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; □ толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; □ бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі. <p>Бос тұрып қалу - экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы.</p> | <p>3. Термины и определения, используемые в форме</p> <p>Списочная численность работников - численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.</p> <p>Фактическая численность работников – списочная численность работников за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, в отпусках без сохранения заработной платы по инициативе администрации и другие).</p> <p>Фонд заработной платы работников - начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и независимо от источника их финансирования и срока фактических выплат.</p> <p>Среднемесячная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.</p> <p>Число фактически отработанных человеко-часов - характеризует фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.</p> <p>Число вакантных рабочих мест - количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).</p> <p>Персонал основной деятельности – работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров, услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основными, которые могут быть реализованы другим организациям или предприятиям.</p> <p>Лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (то есть не состоящие в списочном составе организации) - лица, принятые по договору или контракту только на время выполнения определенных работ (разовых, специальных хозяйственных, для выполнения конкретного объема работ), осуществляемых без подчинения внутреннему распорядку организации.</p> <p>Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;</p> <p>Неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); □ неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; □ одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе. <p>Простой - временная приостановка работы по причине экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера.</p> |
| <p>4. Әдіснамалық түсініктемелер</p> <p>Осы нысан әр есепті тоқсанның соңғы айына, есепті тоқсанға және жыл басынан есепті кезеңге толтырылады.</p> <p><i>№ 1-Е (тоқсандық) нысаны бойынша есеп Қазақстан Республикасы Статистикасы Агенттігі Төрағасының 2002 жылғы 12 шілдедегі № 38-ғ бұйрығымен бекітілген «Еңбек жөніндегі статистикалық есептілікті толтыру бойынша нұсқаулыққа» сәйкес толтырылады.</i></p> | <p>4. Методологические пояснения</p> <p>Данная форма заполняется за последний месяц каждого отчетного квартала, за отчетный квартал и за период с начала года.</p> <p><i>Отчет по форме № 1-Т (квартальная) заполняется в соответствии с «Инструкцией по заполнению статистической отчетности по труду», утвержденной Председателем Агентства Республики Казахстан по статистике от 12 июля 2002г. № 38-Г</i></p> |
| <p>5. Арифметика-логикалық бақылау</p> <p>1 бөлім. 1-баған бойынша 7 жол = 5 жол / 3 жол 2-3 бағандар бойынша 7 жол = 5 жол / 3 жол / есепті кезеңде айлар санына 2-3 бағандар бойынша 8 жол = 6 жол / 4 жол / есепті кезеңде айлар санына 2-3 бағандар бойынша 13 жол = 12 жол / 11 жол / есепті кезеңде айлар санына</p> <p>2 бөлім. 1 жол + 4 жол – 8 жол = 16 жол 2 жол + 5 жол – 12 жол = 17 жол 8 жол = 9-11 жолдардың қосындысы, 12 жол = 13-15 жолдардың қосындысы.</p> | <p>5. Арифметико-логический контроль</p> <p>Раздел 1. По графе 1 строка 7 = строка 5 * 1000 / строка 3 По графам 2 и 3 строка 7 = строка 5 * 1000 / строка 3 / число месяцев в отчетном периоде По графам 2 и 3 строка 8 = строка 6 * 1000 / строка 4 / число месяцев в отчетном периоде По графам 2 и 3 строка 13 = строка 12 * 1000 / строка 11 / число месяцев в отчетном периоде</p> <p>Раздел 2. Строка 1 + строка 4 – строка 8 = строка 16 Строка 2 + строка 5 – строка 12 = строка 17 Строка 8 = сумма строк 9-11, Строка 12 = сумма строк 13-15.</p> |