



Еңбек бойынша есеп
Отчет по труду

ҚҰЖС коды
Код ОКПО

Есепті кезең
Отчетный период

Ай
Месяц

Жыл
Год

Толтыру үлгісі / Образец заполнения

1,2,3,4,5,6,7,8,9,0

1. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы ақпаратты көрсетіңіз
Укажите информацию о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті айға За отчетный месяц	Жыл басынан С начала года
		1	2
1	Есепті кезең ішіндегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек	_____	_____
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек	_____	_____
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников - всего, тыс. тенге (с десятичным знаком)	_____	_____
4	Бір қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге Среднемесячная заработная плата одного работника, тенге	_____	_____
5	Барлық қызметкерлердің нақты жұмыс істеген адам-сағатының саны, мың сағат (ондық белгімен) Число фактически отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч часов (с десятичным знаком)	_____	_____
6	Есепті кезең соңында кәсіпорындағы бос жұмыс орындары (қажетті қызметкерлер) саны, бірлік Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода, единиц	_____	X

«Еңбек бойынша есептің» 1-Е (айлық) статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық
Инструкция по заполнению статистической формы 1-Т (месячная) «Отчет по труду»

<p>1. Статистикалық байқау мақсаты</p> <p>Осы нысанның байқау мақсаты еңбек бойынша негізгі көрсеткіштерді анықтау болып табылады.</p>	<p>1. Цель статистического наблюдения</p> <p>Целью наблюдения данной формы является определение основных показателей по труду.</p>
<p>2. Респонденттер тобы</p> <p>Көрсетілген нысанды мемлекеттік статистика органдарына қызметкерлерінің тізімдік саны 50 адамнан асатын заңды тұлғалар, олардың құрылымдық бөлімшелері ай сайын толтырып, тапсырып отырады.</p>	<p>2. Круг респондентов</p> <p>Указанную форму заполняют и представляют ежемесячно в органы государственной статистики юридические лица и их структурные подразделения со списочной численностью работников свыше 50 человек.</p>
<p>3. Нысанда пайдаланатын терминдер мен анықтамалар</p> <p>Қызметкерлердің тізімдік саны – азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмыс атқарушы адамдардан басқа еңбек шарты бойынша, оның жасалу мерзіміне қарамастан жұмысқа қабылданып, еңбек етуші адамдар саны.</p> <p>Қызметкерлердің нақты саны – жұмысқа формалды түрде бекітілген жекелеген категориядағы қызметкерлерді (жүктілік және туу бала күтіміне байланысты демалысқа шыққан, әкімшіліктің ұйғаруымен жалақы сақтауынсыз демалысқа шыққан адамдарды және басқаларды) қоспағанда, тізім құрамындағы қызметкерлер саны.</p> <p>Қызметкерлердің жалақы қоры – Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес салықтар мен басқа ұсталып қалатын (табыс салығы, міндетті зейнетақы жарналарын) алымдарды ескере отырып және қаржыландыру көзі мен нақты төлем мерзіміне қарамастан ақшалай және заттай нысанда (лауазымдық қызметкерлер (тарифтік мөлшерлемелер), үстеме ақылар, қосымша ақылар, сыйақылар мен ынталандырушы және өтемік сипаттағы өзге де төлемдер) қызметкерлердің еңбек ақысын төлеу үшін ұйымның есептелген ақшалай жиынтық қаражаттары.</p> <p>Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қор қосындысы қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу арқылы анықталады.</p> <p>Нақты жұмыс істеген адам-сағат саны – кәсіпорындағы барлық қызметкерлердің қалыпты жұмыс кезең ішіндегі және мерзімнен тыс атқарған нақты уақытын сипаттайды.</p> <p>Бос қызмет орындар саны – ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындар саны.</p>	<p>3. Термины и определения, используемые в форме</p> <p>Списочная численность работников – численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.</p> <p>Фактическая численность работников – списочная численность работников за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, в отпусках без сохранения заработной платы по инициативе администрации и другие).</p> <p>Фонд заработной платы работников – начисленные суммарные денежные средства организации для оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и независимо от источника их финансирования и срока фактических выплат.</p> <p>Среднемесячная заработная плата одного работника – определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.</p> <p>Число фактически отработанных человеко-часов – характеризует фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.</p> <p>Число вакантных рабочих мест – количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).</p>
<p>4. Әдіснамалық түсініктемелер</p> <p>Осы нысан есепті тоқсанның алғашқы екі айында толтырылады, ал үшінші айда – 1-Е (тоқсандық) нысан толтырылады.</p> <p>№ 1-Е (айлық) нысаны бойынша есеп Қазақстан Республикасы Статистика жөніндегі агенттігі Төрағасының 2002 жылғы 12 шілдедегі № 38-г бұйрығымен бекітілген «Еңбек жөніндегі статистикалық есептілікті толтыру» бойынша нұсқаулыққа сәйкес толтырылады.</p>	<p>4. Методологические пояснения</p> <p>Данная форма заполняется в первые два месяца каждого отчетного квартала, а в третий месяц – заполняется форма 1-Т (квартальная).</p> <p>Отчет по форме № 1-Т (месячная) заполняется в соответствии с «Инструкцией по заполнению статистической отчетности по труду», утвержденной Председателем Агентства Республики Казахстан по статистике от 12 июля 2002г. № 38-г.</p>
<p>5. Арифметикалық-логикалық бақылау</p> <p>1-баған бойынша 4 жол = 3 жол * 1000 / 2 жол 2-баған бойынша 4 жол = 3 жол * 1000 / 2 жол / есепті кезеңдегі айлар санына.</p>	<p>5. Арифметико-логический контроль</p> <p>По графе 1 строка 4 = строка 3 * 1000 / строка 2 По графе 2 строка 4 = строка 3 * 1000 / строка 2 / число месяцев в отчетном периоде.</p>

Атауы
Наименование

Мекен-жайы
Адрес

Телефоны
Телефон

Басшы
Руководитель

(Аты-жөні, тегі, қолы) М.О.
(Ф.И.О., подпись) М.П.